

「卒業証明書交付願」の書き方

卒業証明書交付願

令和 年 月 日

愛知県立丹羽高等学校長 殿

卒業年を記入してください（卒業年度ではありません）
* 例えば平成16年度卒業生は平成17年と記入してください

~~昭和~~
平成 年 普通科 卒
~~令和~~

該当しないものを2重線で抹消してください

氏名

~~昭和~~
平成 年 月 日 生

生年月日は本人確認のために必ず記入してください

下記により卒業証明書を交付してください。

記

- 1 部数 部 ← 必要部数を記入して下さい
- 2 理由 **【記入例】 就職先へ提出するため**

この欄には記入しないでください

発行台帳

決 裁 欄	
発 行 番 号	第 号
発 行 年 月 日	令和 年 月 日
取 扱 者 印	